

Приложение №1
к решению Совета
Верхнеуслонского
муниципального района
№ 5-59 от 20 декабря 2010г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» (именуемый в дальнейшем - Отдел) является органом управления образования, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в сфере образования на территории Верхнеуслонского района.

Отдел является структурным подразделением Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан с правом юридического лица (орган местной администрации).

1.3. Полное наименование Отдела: муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан».

Сокращенное наименование Отдела: МКУ «Отдел образования».

1.4. Учредителем Отдела является Совет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями, распоряжениями руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

1.5. Местонахождение учреждения: 422570, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Верхний Услон, ул. Чехова, д.18

1.6. Отдел имеет штампы, печать с изображением герба Верхнеуслонского района и своим наименованием.

1.7. Отдел имеет самостоятельный баланс, лицевой, расчетный и иные счета в банках.

1.8. Отдел выступает истцом и ответчиком в суде, отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.9. Отдел финансируется из бюджета муниципального района.

II. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основной целью Отдела является:

реализация основных направлений единой муниципальной политики в сфере образования на территории Верхнеуслонского района.

2.2 Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования для учреждений образования - получателей бюджетных средств Верхнеуслонского муниципального района с учетом норматива финансовых затрат;

2.2.2. Создание условий для эффективной деятельности учреждений образования на территории Верхнеуслонского района;

2.2.3. Планирование, организация, регулирование и изучение деятельности образовательных учреждений в целях осуществления

государственной политики в области образования, государственных образовательных стандартов и региональных компонентов образовательных стандартов в пределах своей компетенции;

2.2.4. Создание условий для реализации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования детей и молодежи, для подготовки ее к самостоятельной жизни и деятельности; формирование гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся и воспитанников;

2.2.5. Разработка нормативно-правовых актов в пределах своей компетенции и контроль их исполнения;

2.2.6. Реализация кадровой политики в сфере образования; организация подготовки, повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих кадров;

2.2.7. Осуществление бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности учреждений образования Верхнеуслонского муниципального района.

III. Основные функции

Отдел образования:

3.1. Осуществляет руководство отраслью и координирует деятельность учреждений системы образования района;

3.2. Разрабатывает и реализует в установленном порядке муниципальные целевые программы развития сферы образования, принимает участие в разработке и реализации иных муниципальных и региональных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.3. Способствует развитию и оптимизации сети учреждений образования в соответствии с запросами населения района; изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в учреждениях образования на основе его анализа и диагностирования;

3.4. Участвует в разработке программ социального развития района, разрабатывает предложения по формированию местного бюджета отрасли, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов из расчета на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду и категории образовательных учреждений района;

3.5. Разрабатывает основные направления развития системы образования в районе и обеспечивает финансовый и правовой механизмы их реализации с учетом выделенных бюджетных ассигнований;

3.6. Создает условия для обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья детей;

3.7. Организует работу учреждений дополнительного образования, оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы, взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы района;

3.8. Организует в пределах своей компетенции отдых и занятость детей и подростков в каникулярное время;

3.9. Участвует в осуществлении межрайонных, межрегиональных и международных связей в области образования;

3.10. Осуществляет в пределах своей компетенции методическую и консультативную работу, обеспечивает развитие информационной системы в сфере образования; осуществляет подготовку и повышение квалификации кадров в области образования;

3.11. Осуществляет функции муниципального заказчика при формировании, размещении и исполнении муниципального заказа в части обеспечения закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд муниципальной системы учреждений образования;

3.12. Обеспечивает заключение договоров по итогам проведения конкурсов с физическими и юридическими лицами;

3.13. Принимает участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с образовательной деятельностью;

3.14. Подготавливает нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность учреждений образования муниципального района, договоры, соглашения, участвует в формировании бюджета муниципального района и обеспечивает выполнение утвержденного бюджета в части деятельности отдела образования;

3.15. Осуществляет контроль за использованием финансовых средств учреждений образования;

3.16. Контролирует эффективность использования и сохранность переданных в оперативное управление объектов, предназначенных для обеспечения населения услугами образования;

3.17. Обеспечивает государственную статистическую отчетность в сфере образования муниципального района;

3.18. Осуществляет подбор и прием кадров на должность руководителя образовательных учреждений. Принимает участие в комплектовании кадрового состава учреждений образования района; осуществляет меры по социальной защите работников учреждений образования;

3.19. Представляет документы на поощрение работников общего и дополнительного образования муниципального района;

3.20. Участвует в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации учреждений образования;

3.21. Контролирует подготовку лицензирования и аккредитации образовательных учреждений;

3.22. Формирует направления модернизации и содействует удовлетворению потребностей в технической оснащенности учреждений образования;

3.23. Отдел в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять приносящую доход деятельность по согласованию с учредителем и в порядке, установленном законодательством РФ и РТ, если это осуществляется не в ущерб его основной деятельности с последующим использованием дохода от такой деятельности для реализации основных целей и задач отдела;

3.25. Вносит предложения по привлечению в сферу образования дополнительных инвестиций, оказывает содействие в реализации инвестиционных проектов;

3.26. Осуществляет другие функции в пределах своей компетенции.

IV. Организация деятельности

4.1. Отдел осуществляет самостоятельную деятельность в пределах полномочий, установленных настоящим Положением;

4.2. Отдел строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров;

4.3. Отдел координирует деятельность учреждений общего и дополнительного образования;

4.4. Все учреждения образования финансируются через бухгалтерию отдела образования и подотчетны перед ним;

4.5. Отдел образования имеет право:

- запрашивать в установленном действующим законодательством порядке от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности информацию, необходимые для работы Отдела;

- издавать в пределах своей компетенции нормативные акты, подлежащие обязательному исполнению всеми учреждениями образования;

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации;

- осуществлять внешнеэкономическую и приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Отдел обязан:

- рассматривать и представлять на утверждение в Исполнительный комитет муниципального района планы работы, отчеты;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение прав хозяйствования;

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их жизни, здоровью, трудоспособности;

- осуществлять бухгалтерский учет производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Исполнительным комитетом муниципального района, в пределах законодательства Российской Федерации;

4.7. Отдел несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Отделом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, Законом Республики Татарстан «О муниципальной службе в Республике Татарстан».

V. Имущество и финансы

5.1. Имущество Отдела является муниципальной собственностью муниципального района и закрепляется за Отделом на праве оперативного управления;

5.2. Состав закрепленного имущества, оценка его стоимости и условий владения, пользования и распоряжения им определяется договором о закреплении имущества, на праве оперативного управления и в соответствии с действующим законодательством;

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- муниципальное имущество, переданное в оперативное управление;
- капитальные вложения и дотации из бюджетов других уровней;
- безвозмездные благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4. Имуществом, закрепленном на праве оперативного управления, Отдел владеет, пользуется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением этого имущества.

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом, стоящим на балансе, Отдел обязан:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, обеспечивать его сохранность и целевое использование;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления; это требование не

распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Отделом имущества;

5.6. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Отделом, может быть изъято собственником как полностью, так и частично в соответствии с законодательством.

VI. Структура Отдела

6.1. Структура и численный состав отдела утверждается и изменяется Руководителем Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района с учетом объема и степени поставленных задач перед Отделом;

6.2. В состав Отдела могут входить отделы и группы, специализирующиеся по отдельным направлениям деятельности;

6.3. Должностные обязанности и квалификационные требования к работникам Отдела определяются их должностными инструкциями;

6.4. Порядок замещения начальника Отдела в его отсутствие, а также лицо, временно исполняющее его обязанности, определяется Руководителем Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района.

VII. Управление Отделом

7.1. Руководство Отделом осуществляется на основе единоначалия его начальником, несущим персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций в соответствии с данным Положением;

7.2. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности руководителем Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района;

7.4. Начальник Отдела:

- осуществляет общее руководство процессом реализации деятельности учреждений образования;

- осуществляет постоянное руководство финансовой, хозяйственной и другой деятельностью Отдела и координирует вышеназванную деятельность учреждений образования;

- утверждает штатные расписания и сметы учреждений образования, устанавливает доплаты руководителям учреждений образования, учредителем которых он является;

- утверждает должностные обязанности сотрудников Отдела и руководителей учреждений образования;

- издает в пределах своей компетенции приказы и другие нормативные акты, обязательные для исполнения учреждений образования;

- без доверенности действует от имени Отдела, представляет его интересы в отношении с другими юридическими и физическими лицами;
- в соответствии с действующим законодательством осуществляет прием и увольнение сотрудников отдела образования;

7.5. Отношения работника и Отдела, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом РФ.

VIII. Ликвидация и реорганизация

8.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется на основании решения Совета Верхнеуслонского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8.2. Реорганизация Отдела влечет за собой переход прав и обязанностей Отдела к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством;

8.3. При ликвидации Отдела увольняемым специалистам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.